

## POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEL LAVORO

Blue City ha definito il presente documento, quale espressione dell'impegno assunto volto a garantire le migliori condizioni possibili di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro presso i quali operano il proprio personale, ditte terze e ove all'occasione possono accedere dei visitatori. In virtù di quanto sopra esposto, la Direzione BLUE CITY assicura che i principi esposti nel presente documento saranno applicati in tutte le sedi operative

BLUE CITY Sede centrale - Trento

BLUE CITY Sedi operative presenti sul territorio nazionale

SEDI CLIENTI richiedenti i servizi

La Direzione con l'adozione e la pubblicazione del presente documento vuole rendere noto a tutte le parti interessate tale impegno e la volontà di gestire le tematiche relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori anche attraverso un sistema gestionale strutturato che garantisca la metodica applicazione dei principi di pianificazione, gestione, analisi, controllo e miglioramento in accordo con le linee Guida INAIL del S.G.S.L. I principi ispiratori che regolamentano il comportamento delle varie parti interessate sono:

- totale rispetto delle normative cogenti in materia di salute e sicurezza del lavoro sia presso gli uffici, che presso i magazzini logistici che nell'attività di autotrasporto e ritiro/consegna merci;
- predisporre adeguate valutazioni dei rischi;
- riduzione dei rischi alla fonte attraverso l'analisi dei dati raccolti relativi a non conformità emerse nella gestione del lavoro di tutte le parti interessate;
- programmazione della prevenzione mirando ad un sistema di gestione che integra in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive ed organizzative dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- l'affermazione che la responsabilità nella gestione della SSL riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- l'impegno a considerare la SSL ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale;
- l'impegno al miglioramento continuo ed alla prevenzione;
- l'impegno a fornire le risorse umane e strumentali necessarie;
- l'impegno a far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL;
- l'impegno al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso il loro rappresentante per la sicurezza anche durante l'analisi/aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi;
- l'impegno a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato;
- l'impegno a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di SSL e i relativi programmi di attuazione;
- l'impegno a garantire una completa collaborazione con Logistica 2 per la gestione comune degli spazi lavorativi sia condivisi che non, informando tutti i lavoratori sulla gestione condivisa delle aree aziendali.
- l'impegno a gestire rapporti di cooperazione e coordinamento con le cooperative che collaborano con Blue City e con i clienti (ove applicabile).

Al documento di Politica del SGSL sarà data la massima diffusione a tutto il personale tramite l'affissione in bacheca. La direzione provvede a riesaminare periodicamente la presente politica ed il SGSL attuato, per valutarne la correttezza, l'idoneità e l'efficacia, anche in relazione alle variazioni sia interne sia esterne, nell'ottica del miglioramento continuo e del riesame di obiettivi e traguardi.

Il Datore di lavoro delegato

